

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

Responsabile dei Servizi Finanziari.

**Certificato di pubblicazione**

Affissa all'Albo Pretorio il .....

Il Responsabile dell'Albo Pretorio .....

Defissa dall'Albo Pretorio il .....

Il Responsabile dell'Albo Pretorio .....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal .....al ..... per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Marsala, li ..... Il Segretario Generale.....



**CITTA' DI MARSALA**  
(Provincia di Trapani)

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE STAFF AFFARI  
ISTITUZIONALI, APPALTI E CONTRATTI**

**DETERMINAZIONE N. DEL**

<b>OGGETTO :</b>	Determina a contrattare di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 relativa all'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo
------------------	---

**IL DIRIGENTE.**

PREMESSO che in data 31/12/2009 è andato a scadere l'incarico di brokeraggio assicurativo in favore della MARSH S.p.A. ( corrente in Milano in via Olona n. 2), congiuntamente alla SICURMED s.r.l. ( corrente in Palermo in via Marchese di Villabianca n. 54) affidato con deliberazione di G.M. n. 03 del 08/01/2008;

CONSIDERATO che il ricorso al broker ha consentito di aver risposte più adeguate alle esigenze del Comune e, spesso, meno dispendiose, con un costante monitoraggio del mercato al fine di poter optare sempre per le condizioni contrattuali migliori;

ATTESO che per quanto sopra si ritiene opportuno riaffidarsi, ancora una volta, ad un broker che, con l'esperienza e la professionalità in materia, possa garantire innanzitutto la partecipazione alla gara da parte di più Compagnie (con una concorrenza che porti alla calmierazione dei costi) e poi sia in grado di assicurare una costante consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, la segnalazione anticipata delle varie scadenze, la proposta di continuo miglioramento ed una costante manutenzione del programma assicurativo;

VISTO il Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 127/2007, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. e);

CONSIDERATO che l'attività del broker è estremamente utile per la gestione di tutta l'attività assicurativa del Comune, in considerazione della complessità della materia, in particolare in merito ai seguenti adempimenti:

- la predisposizione dei capitoli di oneri, del bando di gara e l'attività preparatoria dei nuovi contratti di assicurazioni, la quale richiede conoscenze specialistiche ed esperienze possedute solo parzialmente nell'organizzazione comunale;
- la gestione dei sinistri;

Considerato, altresì, che non vi è alcuna norma che impedisce al Comune di avvalersi della collaborazione del broker, nel pieno rispetto degli obblighi che derivano dalla sua natura di soggetto pubblico;

RITENUTO necessario procedere ad un nuovo affidamento dell'incarico del servizio in questione;

Dato atto che per servizio in questione non sono attualmente in corso, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze- Consip direzione acquisti in rete della pubblica amministrazione, convenzioni a cui fare riferimento;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 “ nuovo codice dei contratti pubblici” il quale all'art. 125 c. 11 prevede che per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 20.000,00 e fino alle soglie di cui al c. 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

RITENUTO che il valore dell’incarico del servizio di brokeraggio assicurativo possa essere calcolato secondo il seguente schema:

Valore totale dei premi imponibili assicurativi del Comune di Marsala	€ 194.100,00
Provvigioni annuali spettanti al broker sui premi imponibili	€ 29.115,00

CONSIDERATO che essendo l’importo superiore a € 20.000,00 si ricorre alla pubblicizzazione dell’avviso per soddisfare l’obbligo imposto dalla normativa vigente;

RIMARCATO, poi, ancora una volta, che il calcolo di cui sopra è puramente teorico, sia perché non viene preso in considerazione un servizio assicurativo vero e proprio, sia perché il broker non è remunerato direttamente dal Comune e, quindi, trattasi, come detto, di una valutazione del valore dell’attività riferibile al broker, tenendo presente i premi pagati dall’Amministrazione per i vari lotti assicurativi;

DATO ATTO che l’incarico avverrà sulla base di una valutazione della documentazione prodotta e le istanze saranno valutate da una Commissione composta da tre Dirigenti del Comune secondo gli elementi di valutazione indicati nell’avviso;

VISTO l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/’00 e dato atto che con il contratto che si stipulerà con il sottoscrittore, ci si propone di affidare l’incarico di brokeraggio assicurativo, l’oggetto del contratto da stipularsi, come scrittura privata, consiste per l’appunto in tale incarico, che il broker sarà reperito tramite avviso di selezione pubblicizzato appositamente e che per le clausole si rimanda al contratto stesso;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’art. 183, 9° comma del D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L.R. 48/1991;  
**VISTA** la L.R. 23/1998;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;  
**VISTO** il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;  
**VISTO** il Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

- 1) APPROVARE l’allegato avviso, da pubblicarsi per gg. 15 all’Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell’Ente, diretto a reperire il broker del Comune.
- 2) APPROVARE l’allegato disciplinare.
- 3) DARE ATTO che il presente incarico non comporta alcun onere economico diretto per il Comune.
- 4) STABILIRE che le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione composta dal Dirigente Affari Istituzionali, dal Dirigente del Settore R.I., e dal Dirigente del Settore Attività Produttive, secondo i criteri indicati nell’avviso.

**Il Dirigente Settore Staff**  
**Affari Istituzionali, Appalti e Contratti.**  
**( dott.ssa A. Zerilli )**